FICHE FORMATION

Formation continue - Stage | Management Ressources Humaines | Animation et management

Gérer son temps et ses priorités

La formation pour développer vos compétences en gestion de temps

Informations pratiques

10 Boulevard Edmond Michelet 69008 Lyon

Durée	1 jour
Prix	483 €
N° de référence	MRH_M08 120

Objectif(s) de la formation

Analyser sa relation au temps

Améliorer ses pratiques d'organisation et de gestion du temps

Bâtir son propre plan d'action

Programme

Formation technique et professionnelle

Prendre conscience de sa relation au temps

Autodiagnostic de sa relation au temps : points forts et axes d'amélioration

Les messages contraignants et leurs impacts sur notre gestion du temps Analyse de ses tâches au regard des missions prioritaires du service et de ses priorités

Repérer les sources de pertes de temps

Mettre en place les outils pour mieux s'organiser :

Savoir différencier important et urgent

Apprendre à estimer la durée des tâches

Maîtriser la planification et l'anticipation des tâches

Apprendre à rester concentré

Éteindre ses lampes rouges Simplifier le traitement du courrier

Apprendre à dire non Déléguer une tâche

Savoir exprimer une difficulté de manière constructive

Élaborer son propre plan d'action en matière de gestion du temps

Ses priorités : service / département / fonction Ses points forts en matière de gestion du temps et des priorités Ses sources de perte de temps et ses principaux responsables Les 3 conseils à mettre en œuvre facilement et qui dépendent de soi

Les indicateurs qui permettront de mesurer une progression, dans un délai imparti

Méthodes et moyens pédagogiques

Divers outils de pédagogie active à partir de l'expérience des participants, de mises en situation Test de positionnement Support de formation avec plan d'action individuel

Compétences visées

Analyser sa relation au temps Améliorer ses pratiques d'organisation et de gestion du temps Bâtir son propre plan d'action

Dates de formation

9 et 30 juin 2026

24 novembre et 15 décembre

Chiffres clés

60	**ans d'expérience**
200	**formations continues**
11	**domaines d'expertise**
1er	**pôle de formation de l'industrie en Auvergne Rhône-Alpes**

Les points forts de la formation

A l'issue de la formation, possibilité de réaliser un coaching opérationnel sous forme de séances de travail de 2h: nous consulter

Des formations opérationnelles

Des formateurs issus de l'industrie

Organisation

Statut durant la formation

Stagiaire de la formation professionnelle

Lieux de la formation

10 Boulevard Edmond Michelet 69008 Lyon

Entreprise / Métier concerné

Toute personne voulant améliorer son organisation.

Accessibilité & handicap

Démarche accessibilité

Démarche Handicap à l'IRI

Pré-requis & conditions d'admission

Aucun

Validations

Attestation des acquis de formation

Évaluation par des mises en situation professionnelle

Intéressé(e) par cette formation ?

Faire une demande d'information · **Consulter la fiche complète en ligne**

Document généré le 02/11/2026. Les informations sont susceptibles d'évoluer : la version en ligne fait foi.