FICHE FORMATION

Formation continue - Stage | Management Ressources Humaines | Animation et management

Formation de formateur: concevoir et animer une formation

Le formateur interne a pour mission de transmettre des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être. Il accompagne la montée en compétence des collaborateurs, de la définition du besoin jusqu'à la validation des acquis. Il prépare, il organise, il anime et il évalue.

Informations pratiques

10 Boulevard Edmond Michelet 69008 Lyon

Durée	4 jours
Prix	1836 €
N° de référence	MRH_M07 109

Objectif(s) de la formation

De **clarifier** le rôle et le positionnement du formateur interne
De **préparer** et d'organiser ses animations en salle et/ou au poste de travailD'animer un groupe en formation avec différentes techniques pédagogiquesD'évaluer les acquis de la formation
De **créer** les conditions de réussite d'une action de formation

Programme

Formation technique et professionnelle

Définir les enjeux et le cadre de la formation interne
Le rôle et les missions du formateur, ses responsabilités, ses compétences clés

Les 3 fonctions essentielles du formateur

Favoriser l'apprentissage chez l'adulte

Comment un adulte apprend ?

Lois du besoin, de la découverte, de la motivation (initiale et progressive)…

Comment préparer et organiser ses animations ?

La check-list du formateur, le rétro planning, les priorités

La prise en compte des objectifs, du profil des personnes à former, des contenus et des supports de formation

L'élaboration du contenu de formation

découpage en séquences pédagogiques

Le choix des méthodes et des outils d'animation pertinents et attractifs

La préparation de la séquence Définition des modalités d'évaluation de la formation et mesure de l'acquisition des capacités

Animer avec différentes techniques pédagogiques

Les inquiétudes du stagiaire et du formateur

L'ouverture d'une séance de formation

accueil, présentation, inclusion…

L'organisation de l'espace, des ressources, du temps en fonction de l'itinéraire pédagogique

L'identification des besoins, des motivations, des personnalités, des stratégies d'apprentissages individuelles

Les techniques d'animation (exposés, travaux en groupe, mises en situation, études de cas…) pour maintenir l'attention et créer des conditions favorables aux apprentissages

Les outils d'animation ludiques pour renforcer l'interactivité et maintenir l'attention Bien communiquer en formation

Comprendre et se faire comprendre (écoute, reformulation, questionnement, feedback)

Repérer et gérer la non-réceptivité, les situations d'animation délicates

La dynamique du groupe

La typologie des participants et manifestations collectives

Evaluer la progression et les acquis de la formation

Savoir quand et avec quoi évaluer la progression et les acquis (jalons et outils)

Les Techniques pour faire le point et évaluer (la progression, les acquis et la satisfaction des participants)

Le traitement des points d'insatisfaction avec le groupe

Formaliser un retour au maître d'œuvre, proposer des actions correctives

Méthodes et moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de mise en situations pratiques
Mise en application et ateliers en sous-groupes pour créer ses outils Utilisation d'outils numériques (quizz, google…) et du jeu en formation

Compétences visées

De **clarifier** le rôle et le positionnement du formateur interne
De **préparer** et d'organiser ses animations en salle et/ou au poste de travailD'animer un groupe en formation avec différentes techniques pédagogiquesD'évaluer les acquis de la formation
De **créer** les conditions de réussite d'une action de formation

Dates de formation

Nous consulter

Chiffres clés

60	**ans d'expérience**
200	**formations continues**
11	**domaines d'expertise**
1er	**pôle de formation de l'industrie en Auvergne Rhône-Alpes**

Les points forts de la formation

Des entraînements pour perfectionner ses pratiques et valider les acquis
Une formation validée par un Certificat de Compétences Professionnelles Interbranches (CCPI)
Une formation qui allie les fondamentaux et les nouvelles approches issues de la technologie

Organisation

Statut durant la formation

Stagiaire de la formation professionnelle
Salarié

Lieux de la formation

10 Boulevard Edmond Michelet 69008 Lyon

Entreprise / Métier concerné

Formateurs internes

Formateurs occasionnels

Accessibilité & handicap

Démarche accessibilité

Démarche Handicap à l'IRI

Pré-requis & conditions d'admission

Bases en techniques de communication oraleAisance relationnelle

Validations

Certificat de Compétences Professionnelles interbranches (CCPI N° Certification 2016 05 0003) « Animation d'une formation interne »

Validation du CCPI Présentation d'une séquence pédagogique devant un jury (1 heure)

Intéressé(e) par cette formation ?

Faire une demande d'information · Consulter la fiche complète en ligne

Document généré le 02/11/2026. Les informations sont susceptibles d'évoluer : la version en ligne fait foi.